

Regulamin uczestnictwa w Projekcie

„Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

I. Podstawowe informacje o Projekcie

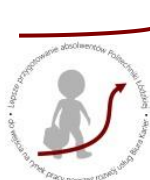
§ 1

1. Projekt „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” realizowany jest przez Politechnikę Łódzką, zwaną dalej Projektodawcą.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt skierowany jest do studentów dwóch ostatnich lat studiów stacjonarnych I stopnia oraz studentów studiów II stopnia.
4. Biuro Projektu znajduje się w Biurze Karier PŁ, 90-924 Łódź, Al. Politechniki 3A.
5. Okres realizacji Projektu: 01-06-2017 / 31-05-2020
6. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”.
7. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie.

II. Słownik terminów

§2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:



Biuro Projektu

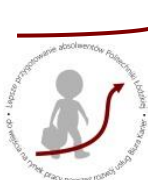
Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl

1. **Projektodawca** – Politechnika Łódzka, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, REGON: 000001583, NIP: 7270021895.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” realizowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. **Regulamin** – Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – kandydat, który został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez Regulamin.
7. **Umowa uczestnictwa** – dokument określający zasady udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu w działaniach.
8. **Biuro Projektu** – kontakt formalny: Politechnika Łódzka, Biuro Karier Al. Politechniki 3A, 93-590 Łódź, tel. +48 42 631-2739 lub tel. +48 42 631-2098, e-mail: [...]
9. **Działania** – wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu obejmujące warsztaty, doradztwo, mentoring.
10. **Doradztwo zawodowe** – indywidualne konsultacje z zakresu funkcjonowania na rynku pracy.
11. **Akademia Kompetencji Przedsiębiorczych (AKP)** – program warsztatów z zakresu umiejętności i kompetencji funkcjonowania w biznesie.
12. **Mentor** - Specjalista merytoryczny z przemysłu udzielający bezpośredniej pomocy w zdobyciu doświadczeń zawodowych w miejscu pracy.
13. **Strona internetowa projektu** – www.biurokarier.p.lodz.pl/projekt
14. **Kierownik Projektu** – osoba podejmująca wiążące decyzje w zakresie realizacji Projektu.

III. Założenia Projektu

§ 3

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie do roku 2020 kompetencji 743 studentów PŁ, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez wsparcie świadczenia wysokiej jakości usług



Biuro Projektu

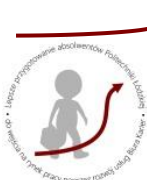
Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl, • www.biurokarier.p.lodz.pl

- przez Biuro Karier (BK) wspierających studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy do 05-2020.
2. Projekt obejmuje zakresem merytorycznym działania dotyczące kształtowania kompetencji wymaganych przez pracodawców od absolwentów Politechniki Łódzkiej.
 3. Doradztwo realizowane jest w systemie ciągłym przez cały okres realizacji projektu.
 4. AKP podzielone jest na 3 bloki warsztatowe (jeden blok w każdym roku realizacji projektu).
 5. Mentoring podzielony jest na 3 bloki (jeden blok w każdym roku realizacji projektu).
 6. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu może wziąć udział w następujących działaniach:
 - a. doradztwo zawodowe - indywidualne konsultacje (łącznie 690 osób przez cały okres trwania projektu);
 - b. AKP – 3 wybranych przez siebie warsztatach z rocznego bloku (łącznie 110 osób przez cały okres trwania projektu);
 - c. mentoring - do upływu 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia przez każdego z Uczestników Projektu korzystającego z tej formy wsparcia (łącznie 90 osób przez cały okres trwania projektu).
 7. Przedsięwzięcia, w których bierze udział Uczestnik/Uczestniczka Projektu są określone w umowie.

IV. Sposób realizacji zadań w Projekcie

§ 4

1. Doradztwo zawodowe (zadanie 1)
 - a. Doradztwo prowadzone będzie indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu przez Doradcę Zawodowego – pracownika Biura Karier Politechniki Łódzkiej.
 - b. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/na jest do wypełnienia testów obejmujących kompetencje miękkie i profesjonalnych testów zawodowych w zależności od potrzeb.
 - c. Każda sesja doradcza trwa godzinę zegarową.
2. Akademia Kompetencji Przedsiębiorczych (zadanie 2)
 - a. Warsztaty w ramach AKP będą się odbywały w trzech blokach, w terminach podanych na stronie internetowej projektu.
 - b. Celem warsztatów w ramach AKP jest nabycie praktycznych umiejętności funkcjonowania w otoczeniu biznesowym. Będą one obejmowały następujące zagadnienia:
 - Planowanie i ocena opłacalności biznesu (8 godz.);
 - Komunikacja w relacjach biznesowych (8 godz.);
 - Menadżer innowacji - czyli jak tworzyć kreatywne pomysły (8 godz.);
 - Budowanie zespołu projektowego – od celu przez ludzi do realizacji planu (8 godz.);
 - Kreowanie własnego stylu zarządzania (8 godz.);



Biuro Projektu

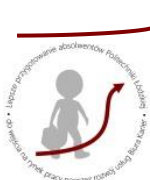
Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl

- Zarządzanie relacjami w zespole – czyli jak wzmocnić relacje sprzyjające efektywności i motywacji zespołu (8 godz.);
 - Efektywne negocjacje w biznesie (8 godz.);
 - Budowanie wizerunku i savoir vivre w biznesie (8 godz.);
 - Techniki motywowania siebie i innych w zespole projektowym (8 godz.).
- c. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu musi wziąć udział w 3 wybranych przez siebie warsztatach z jednego bloku.
- d. Warsztaty wybrane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zostaną określone w Umowie uczestnictwa.
- e. Liczba uczestników AKP jest ograniczona, łącznie w zadaniu może wziąć udział 110 osób.
3. Mentoring (zadanie 4)
- a. Mentoring prowadzony będzie w siedzibie wybranego pracodawcy współpracującego z Politechniką Łódzką.
 - b. Zadanie jest skierowane do Uczestników/Uczestniczek Projektu, którzy zostaną zakwalifikowani do bezpośredniej pomocy w zdobyciu doświadczeń zawodowych w miejscu pracy.
 - c. Liczba uczestników jest ograniczona. łącznie w zadaniu może wziąć udział 90 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 - d. Czas trwania: do 3 miesięcy od daty zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki Projektu w przedsiębiorstwie, z którego wywodzi się Mentor.
 - e. Zadanie polegać będzie na realizacji przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zadań w miejscu pracy zgodnie z wytycznymi Mentora i pod jego nadzorem w ramach działalności przedsiębiorstwa w warunkach rzeczywistych, zgodnie z jego regulacjami wewnętrznymi, metodami zarządzania oraz kulturą organizacyjną.
4. Podniesienie kompetencji pracowników Biura Karier (zadanie 3)
- a. Zadanie jest skierowane do Pracowników Biura Karier PŁ.
 - b. Zadanie polega na odbyciu przez wskazanych Pracowników programu szkoleń podnoszących ich kompetencje w zakresie doradztwa zawodowego realizowanego na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 - c. Liczba Pracowników podnoszących kompetencje: 7.

V. Informacje dodatkowe

§ 5

1. Wszystkie przedsięwzięcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem w terminie i w miejscu wskazanym przez prowadzących. Harmonogramy i terminy poszczególnych przedsięwzięć zostaną



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl

opublikowane na stronie internetowej Projektu i udostępnione dla Uczestników/Uczestniczek Projektu w Biurze Projektu.

2. W ramach wszystkich warsztatów Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma certyfikat lub pisemne potwierdzenie uczestnictwa.
3. Udział we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny

VI. Warunki uczestnictwa

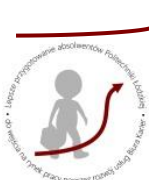
§ 6

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a. posiada status studenta Politechniki Łódzkiej;
 - b. jest studentem/studentką dwóch ostatnich lat studiów I stopnia lub studentem/studentką studiów II stopnia;
 - c. wyraża zgodę na udział w badaniach losów zawodowych Uczestnika Projektu;
 - d. z własnej inicjatywy jest zainteresowana udziałem w działaniach przewidzianych programem projektu.
2. Zadania w Projekcie adresowane są w równym stopniu do kobiet, jak i mężczyzn, osób sprawnych i niepełnosprawnych (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności).

VII. Zasady rekrutacji

§ 7

1. Nabór prowadzony jest w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu i ogłaszany na stronie internetowej Projektu.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu wymagań określonych w § 6 Regulaminu jest złożenie w Biurze Projektu Formularza Zgłoszeniowego Kandydata/Kandydatki – kompletnie wypełnionego, opatrzonego datą i podpisanego wraz z Oświadczeniami (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu). Dokumenty można składać osobiście w Biurze Projektu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Biura Projektu (o ważności zgłoszenia decydować będzie data wpływu do Biura Projektu).
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki. Zgłoszenia wypełniane odręcznie należy uzupełnić niebieskim tuszem.
4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której został złożony Formularz Zgłoszeniowy. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem operatora pocztowego, liczy się data i godzina ich wpływu do Biura Projektu.



Biuro Projektu

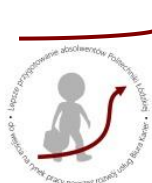
Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl

5. O zakwalifikowaniu Kandydatów/Kandydatek będą decydowały następujące kryteria:
 - a. Złożenie w Biurze Projektu, w wymaganym terminie, poprawnych formalnie dokumentów wskazanych w § 7 pkt 3;
 - b. Przynależność od grupy docelowej Projektu wskazanej w § 6, pkt 1;
 - c. W przypadku liczby zgłoszeń do projektu przekraczającej liczbę miejsc Kandydaci będą przyjmowani w kolejności:
 - studenci kierunków o niższym wskaźniku zatrudnienia absolwentów;
 - osoby niepełnosprawne;
 - kobiety;
 - pozostali wg kolejności wpływu zgłoszeń.
6. O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do Projektu decyduje Kierownik Projektu na podstawie dokumentów zgłoszeniowych.
7. O zakwalifikowaniu do Projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail).
8. Zakwalifikowani do Projektu Kandydaci/Kandydatki zobowiązani będą w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, do wypełnienia i podpisania Umowy Uczestnictwa zawierającej Deklarację Uczestnictwa w Projekcie, Dane Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu).
9. Kandydaci/Kandydatki, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Projektu ze względu na brak miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową zgodnie z kolejnością zapisaną w podpunkcie 6.
10. W razie zwolnienia się miejsc z listy podstawowej, Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną poinformowani o możliwości przystąpienia do Projektu, a w dalszej kolejności do podpisania umowy.
11. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

VI. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 8

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a. udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie i Umowie uczestnictwa;
 - b. uczestniczenia w działaniach w miejscu oraz terminach wskazanych przez Projektodawcę
 - c. otrzymania pomocy/materiałów dydaktycznych do realizowanych przedsięwzięć;
 - d. otrzymania certyfikatów lub pisemnych potwierdzeń uczestnictwa w każdym z przedsięwzięć w ramach Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl

- a. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
- b. Przestrzegania postanowień Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”.
- c. Wypełniania testów obejmujących kompetencje miękkie oraz profesjonalnych testów zawodowych.
- d. Uczestnictwa we wszystkich przedsięwzięciach wskazanych w Umowie uczestnictwa, potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności i uzyskania wymaganej frekwencji przewidzianej w ramach danego przedsięwzięcia.
- e. Wypełniania wszystkich ankiet i dokumentów związanych z realizowanym Projektem, przygotowanych przez Projektodawcę, jak i Instytucję Pośredniczącą, zarówno w jego trakcie, jak i w po zakończeniu studiów przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
- f. Rejestracji w elektronicznym systemie badania losów zawodowych absolwentów i udostępnienia, na wniosek Projektodawcy i w terminach przez niego wskazanych, po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy.
- g. Zachowywania się w sposób kulturalny i zgodny z normami społecznymi oraz przestrzegania zaleceń prowadzących przedsięwzięcia i kadry zarządzającej Projektem.
- h. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- i. Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 6, pkt 1) lub danych kontaktowych.

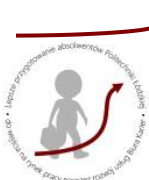
§ 9

1. W przypadku zaprzestania uczestnictwa w zadaniach Projektu z winy Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach/warsztatach/szkoleniach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz zwrotu kosztów wszystkich przedsięwzięć.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

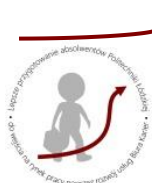
1. Kandydat/Kandydatka oświadcza, iż zapoznał/zapoznała się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie określone w Regulaminie.
2. Kandydat/Kandydatka jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/ zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetyncje@biurokarier.p.lodz.pl, • www.biurokarier.p.lodz.pl

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Biuro Projektu niezwłocznie zamieści stosowną informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu leży w kompetencji Opiekuna Projektu – Prorektora ds. edukacji Politechniki Łódzkiej.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl