

## Umowa Mentoringu nr «nr\_umowy»

do projektu

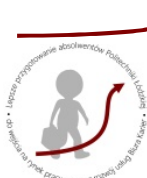
### „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,  
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

1. **Politechniką Łódzką**, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, REGON: 000001583, NIP: 7270021895 reprezentowaną przez  
Pana **mgr. Grzegorza Kiernera** – Kierownika Projektu,  
zwaną dalej „Uczelnią”
2. firmą **«nazwa»** z siedzibą «kod» «miasto», «adres», REGON: «REGON», NIP «NIP», działającym na podstawie wpisu do «rejestr» «nr\_rejestru», reprezentowaną przez:  
«g\_1» **«imię\_1» «nazwisko\_1»** – «stanowisko\_1»  
«g\_2» **«imię\_2» «nazwisko\_2»** – «stanowisko\_2»  
zwaną dalej „Pracodawcą”
3. Pracownikiem wyznaczonym przez Pracodawcę:  
imię i nazwisko **«imię\_m» «nazwisko\_m»**  
adres **«kod\_m» «miejsowość\_m», «adres\_m»**  
PESEL **«PESEL\_m»**  
dowód osobisty (seria, numer) **«do\_m»**  
adres e-mail **«email\_m»**  
tel. kontaktowy **«telefon\_m»**  
zwanym/zwaną dalej „Mentorem”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach Projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach



#### Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,  
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098  
e-mail: [kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl](mailto:kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl) • [www.biurokarier.p.lodz.pl](http://www.biurokarier.p.lodz.pl)

Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

## § 1

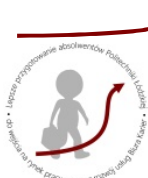
1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad świadczenia mentoringu na rzecz Uczestnika Projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”, który jest realizowany przez Politechnikę Łódzką na podstawie umowy nr POWR.02.03.00-00-B105/15-00, Pana/Pani «up», który/która znalazła zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier Politechniki Łódzkiej u Pracodawcy.
2. Mentoring świadczony będzie w wymiarze 1/3 etatu miesięcznie przez okres od dnia «od» do dnia «do».
3. Mentoring świadczony będzie przez Mentora wyznaczonego przez Pracodawcę.

## § 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - a) przekazania wzorów:
    - oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych do celów realizacji projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” (zał. nr 1);
    - sprawozdania Mentora (załącznik nr 2);
  - b) refundacji wynagrodzenia na rzecz Mentora za usługę mentoringu w ramach projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” na zasadach opisanych w niniejszej umowie;
  - c) wyznaczenia pracownika Uczelni odpowiedzialnego za kontakt ze stronami w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy;
  - d) dostarczenia materiałów informacyjnych o realizowanym projekcie „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”.
2. Uczelnia ma prawo do
  - a) rozwiązywania umowy w uzasadnionych przypadkach;
  - b) dokonania kontroli realizacji niniejszej umowy w siedzibie Pracodawcy.

## § 3

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
  - a) zatrudnienia Uczestnika Projektu rekomendowanego przez Biuro Karier PŁ na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej na okres wskazany w § 1 pkt 2;



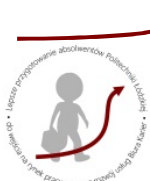
### Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,  
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098  
e-mail: [kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl](mailto:kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl) • [www.biurokarier.p.lodz.pl](http://www.biurokarier.p.lodz.pl)

- b) wyrażenia zgody na pełnienie dodatkowych obowiązków przez Mentora w wymiarze 1/3 etatu miesięcznie przez okres wskazany w § 1 pkt 2 od dnia zatrudnienia Uczestnika Projektu, który znalazł zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier PŁ;
  - c) podpisania umowy mentoringu na okres wskazany w § 1 pkt 2, nie później niż 5 dni roboczych od daty zatrudnienia Uczestnika Projektu;
  - d) wypłacania wynagrodzenia za wypełnianie obowiązków Mentora;
  - e) niezwłocznego Informowania Biura Karier PŁ o wszelkich zmianach dotyczących osoby Mentora;
  - f) chronienia danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922);
  - g) umieszczenia w swojej siedzibie materiałów informacyjnych o realizowanym projekcie „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”.
2. Pracodawca ma prawo do
- a) zmiany Mentora w uzasadnionych przypadkach;
  - b) rozwiązania umowy w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych przez Uczestnika Projektu lub innych uzasadnionych przypadkach.
3. Przed podjęciem działań, o których mowa w pkt. 2, Pracodawca ma obowiązek poinformować o tym Uczelnię z podaniem przyczyn.

#### § 4

1. Mentor zobowiązuje się do:
- a) wykonywania terminowo i z należytą starannością zadań objętych świadczeniem mentoringu;
  - b) pełnienia obowiązków Mentora w wymiarze 1/3 etatu miesięcznie przez okres wskazany w § 1 pkt 2;
  - c) dzielenia się swoją wiedzą i umiejętnościami z Uczestnikiem Projektu;
  - d) niezwłocznego przekazywania w formie pisemnej i telefonicznej do Biura Projektu informacji o wszelkich zmianach i trudnościach we współpracy z Uczestnikiem Projektu;
  - e) poinformowania Uczelni i Pracodawcy w trybie natychmiastowym o przerwaniu realizacji mentoringu i przyczynach tego przerwania;
  - f) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych do celów realizacji projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” (zał. nr 1);
  - g) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadań i przekazania go na zakończenie okresu trwania mentoringu do Biura Projektu (zał. nr 2).
2. Mentor ma prawo do
- a) otrzymania wynagrodzenia za realizację zadań wynikających z roli Mentora na zasadach opisanych w § 5;
  - b) zgłaszania trudności związanych z nawiązaniem współpracy z Uczestnikiem Projektu;



#### Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,  
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098  
e-mail: [kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl](mailto:kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl) • [www.biurokarier.p.lodz.pl](http://www.biurokarier.p.lodz.pl)

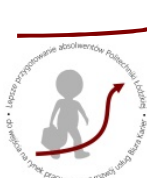
c) rezygnacji z roli Mentora, po pisemnym uzasadnieniu swojej decyzji.

## § 5

1. Wysokość wynagrodzenia Mentora wynosi brutto wraz z kosztami pracodawcy 4 100,- PLN.
2. Wynagrodzenie Mentora wypłacane będzie przez Pracodawcę a następnie refundowane na rzecz Pracodawcy przez Uczelnię.
3. Warunkiem refundacji wynagrodzenia Mentora jest dostarczenie do Biura Karier PŁ dokumentów:
  - a) noty księgowej (zał. nr 3) wraz z załącznikami:
    - zestawienie kosztów związanych z refundacją wynagrodzenia Mentora;
    - kopia listy płac;
    - wyciąg bankowy potwierdzający wypłatę wynagrodzenia dla Mentora;
    - wyciąg bankowy potwierdzający dokonanie zapłaty składek ZUS oraz podatku do US;
    - dokument potwierdzający powierzenie roli Mentora (np. przyznanie dodatku, oddelegowanie)
  - b) sprawozdania Mentora (załącznik nr 2)
4. Refundacja dokonana zostanie po złożeniu kompletu dokumentów wskazanych w pkt. 3, nie później niż w terminie 14 dni od daty przedłożenia dokumentów, a w przypadku oczekiwania na przekazanie środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą – niezwłocznie po przekazaniu środków.
5. Dokumenty wskazane w pkt. 3 powinny być dostarczone do Biura Projektu najpóźniej 15 dnia miesiąca następującego po tym, za który wynagrodzenie zostało wypłacone.
6. Refundacja wynagrodzenia Mentora finansowana będzie w ramach projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

## § 6

1. Pracodawca i Mentor zobowiązani są do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Uczelni oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.



### Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,  
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098  
e-mail: [kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl](mailto:kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl), • [www.biurokarier.p.lodz.pl](http://www.biurokarier.p.lodz.pl)



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

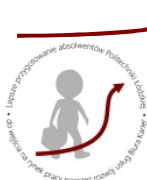
## § 7

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez strony.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 Zgoda na Przetwarzanie Danych Osobowych.
  - b) Załącznik nr 2 Sprawozdanie Mentora.
  - c) Załącznik nr 3 Nota Księgowa.

.....  
*Uczelnia*

.....  
*Pracodawca*

.....  
*Mentor*



### Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,  
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098  
e-mail: [kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl](mailto:kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl) • [www.biurokarier.p.lodz.pl](http://www.biurokarier.p.lodz.pl)