

Umowa Mentoringu nr [...]

do projektu

„Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

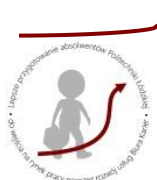
zawarta w dniu [data] pomiędzy:

1. **Politechniką Łódzką**, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, REGON: 000001583, NIP: 7270021895 reprezentowaną przez
mgr. Grzegorza Kiernera – Kierownika Projektu,
zwaną dalej „Uczelnią”
2. **«nazwa»** z siedzibą «kod» «miasto», «adres», REGON: «REGON», NIP «NIP», działającym na podstawie «rejestr» «nr_rejestru» prowadzonego przez «sr», reprezentowaną przez:
 - a. **«imię_1» «nazwisko_1» – «stanowisko_1»**
 - b. **«imię_2» «nazwisko_2» – «stanowisko_2»**zwaną dalej „Pracodawcą”
3. Pracownikiem wyznaczonym przez Pracodawcę:

imię i nazwisko	«imię_m» «nazwisko_m»
adres	«kod_m» «miejsowość_m», «adres_m»
PESEL	«PESEL_m»
dowód osobisty (seria, numer)	«do_m»
adres e-mail	«email_m»
tel. kontaktowy	«telefon_m»

zwanym/zwaną dalej „Mentorem”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach Projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl

Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 1

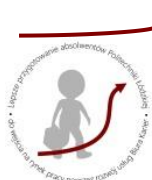
1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad świadczenia mentoringu na rzecz Uczestnika Projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”, który jest realizowany przez Politechnikę Łódzką na podstawie umowy nr POWR.02.03.00-00-B105/15-00, Pana/Pani [...], który/która znalazła zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier Politechniki Łódzkiej u Pracodawcy.
2. Mentoring świadczony będzie w wymiarze 1/3 etatu miesięcznie przez okres od dnia «od» do dnia «do».
3. Mentoring świadczony będzie przez Mentora wyznaczonego przez Pracodawcę.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) przekazania wzorów:
 - protokołu z wykonania zadań (WZÓR- załącznik nr 1);
 - sprawozdania Mentora (WZÓR- załącznik nr 2);
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych do celów realizacji projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” (WZÓR – zał. nr 3);
 - oświadczenia właściciela o przyjęciu roli Mentora (WZÓR – załącznik nr 4);
 - b) refundacji wynagrodzenia na rzecz Mentora za usługę mentoringu w ramach projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” na zasadach opisanych w niniejszej umowie;
 - c) wyznaczenia pracownika Uczelni odpowiedzialnego za kontakt ze stronami w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - d) dostarczenia materiałów informacyjnych o realizowanym projekcie „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”.
2. Uczelnia ma prawo do
 - a) rozwiązania umowy w uzasadnionych przypadkach;
 - b) dokonania kontroli realizacji niniejszej umowy w siedzibie Pracodawcy.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się do:



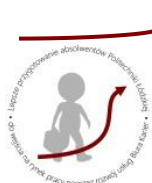
Biuro Projektu

Politechnika Łódźka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl, • www.biurokarier.p.lodz.pl

- a) zatrudnienia Uczestnika Projektu rekomendowanego przez Biuro Karier PŁ na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej na okres wskazany w § 1 pkt 2;
 - b) wyrażenia zgody na pełnienie dodatkowych obowiązków przez Mentora w wymiarze 1/3 etatu miesięcznie przez okres wskazany w § 1 pkt 2 od dnia zatrudnienia Uczestnika Projektu, który znalazł zatrudnienie za pośrednictwem Biura Karier PŁ;
 - c) podpisania umowy mentoringu na okres wskazany w § 1 pkt 2, nie później niż 5 dni roboczych od daty zatrudnienia Uczestnika Projektu;
 - d) wypłacania wynagrodzenia za wypełnianie obowiązków Mentora;
 - e) niezwłocznego Informowania Biura Karier PŁ o wszelkich zmianach dotyczących osoby Mentora;
 - f) chronienia danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z późn. zm.);
 - g) umieszczenia w swojej siedzibie materiałów informacyjnych o realizowanym projekcie „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”.
2. Pracodawca ma prawo do
- a) zmiany Mentora w uzasadnionych przypadkach;
 - b) rozwiązania umowy w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych przez Uczestnika Projektu.
3. Przed podjęciem działań, o których mowa w pkt. 2, Pracodawca ma obowiązek poinformować o tym Uczelnię z podaniem przyczyn.

§ 4

4. Mentor zobowiązuje się do:
- a) wykonywania terminowo i z należytą starannością zadań objętych świadczeniem mentoringu;
 - b) pełnienia obowiązków Mentora w wymiarze 1/3 etatu miesięcznie przez okres wskazany w § 1 pkt 2;
 - c) dzielenia się swoją wiedzą i umiejętnościami z Uczestnikiem Projektu;
 - d) niezwłocznego przekazywania w formie pisemnej i telefonicznej do Biura Projektu informacji o wszelkich zmianach i trudnościach we współpracy z Uczestnikiem Projektu;
 - e) poinformowania Uczelni i Pracodawcy w trybie natychmiastowym o przerwaniu realizacji mentoringu i przyczynach tego przerwania;
 - f) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadań i przekazania go na zakończenie okresu trwania mentoringu do Biura Projektu (WZÓR – zał. nr 1);
 - g) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych do celów realizacji projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” (WZÓR – zał. nr 2)
5. Mentor ma prawo do



Biuro Projektu

Politechnika Łódźka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl

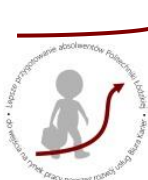
- a) otrzymania wynagrodzenia za realizację zadań wynikających z roli Mentora na zasadach opisanych w § 5;
- b) zgłaszania trudności związanych z nawiązaniem współpracy z Uczestnikiem Projektu;
- c) rezygnacji z roli Mentora, po pisemnym uzasadnieniu swojej decyzji.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia Mentora wynosi brutto wraz z kosztami pracodawcy 4 100,- PLN.
2. Wynagrodzenie Mentora wypłacane będzie przez Pracodawcę a następnie refundowane na rzecz Pracodawcy przez Uczelnię.
3. Warunkiem refundacji wynagrodzenia Mentora jest dostarczenie do Biura Karier PŁ dokumentów:
 - a) noty księgowej (WZÓR – zał. nr 3) wraz z załącznikami:
 - zestawienie kosztów związanych z refundacją wynagrodzenia Mentora;
 - kopia listy płac;
 - wyciąg bankowy potwierdzający wypłatę wynagrodzenia dla Mentora;
 - wyciąg bankowy potwierdzający dokonanie zapłaty składek ZUS oraz podatku do US;
 - dokument potwierdzający powierzenie roli Mentora (np. przyznanie dodatku, oddelegowanie)
 - b) sprawozdania Mentora (WZÓR- załącznik nr 1)
4. Refundacja dokonana zostanie po złożeniu kompletu dokumentów wskazanych w pkt. 3, nie później niż w terminie [14 dni] od daty przedłożenia dokumentów, a w przypadku oczekiwania na przekazanie środków finansowych przez IP – niezwłocznie po przekazaniu środków.
5. Dokumenty wskazane w pkt. 3 powinny być dostarczone do Biura Projektu najpóźniej 15 dnia miesiąca następującego po tym, za który wynagrodzenie zostało wypłacone.
6. Refundacja wynagrodzenia Mentora finansowana będzie w ramach projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

§ 6

1. Pracodawca i Mentor zobowiązani są do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Uczelni oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl, • www.biurokarier.p.lodz.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez strony.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 Sprawozdanie Mentora.
 - b) Załącznik nr 2 Zgoda na Przetwarzanie Danych Osobowych.
 - c) Załącznik nr 3 Nota Księgowa.

.....
Uczelnia

.....
Pracodawca

.....
Mentor



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Umowy Mentoringu nr [...] do projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADAŃ

nazwa Beneficjenta: Politechnika Łódzka

Imię i nazwisko Mentora:

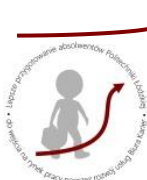
Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:

numer zadania/pozycji: zadanie 4 Mentoring w miejscu pracy / 28

[opis przebiegu mentoringu – realizowane zadania, informacje o zaangażowaniu /umiejętnościach Uczestnika Projektu, sugestie tematyki szkoleń/warsztatów dla Uczestnika Projektu]

.....
miejsowość, data

.....
podpis Mentora



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl

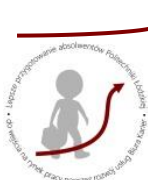


Załącznik nr 2 do Umowy Mentoringu nr [...] do projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”

Oświadczenie Mentora

W związku z przystąpieniem do Projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
 - b) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl



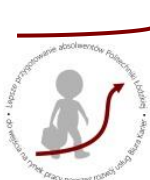
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Politechnika Łódzka, ul. Stefana Żeromskiego 116, 90-924 Łódź oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
miejsowość i, data

.....
czytelny podpis Mentora



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Umowy Mentoringu nr [...] do projektu „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier”

.....
Nazwa Pracodawcy

NOTA KSIĘGOWA NR [...]

Prosimy o zgodne z naszym zaksięgowanie następujących pozycji:

Obciążyliśmy	TREŚĆ	Uznaliśmy
0,00 PLN	Obciążamy projekt „Lepsze przygotowanie absolwentów Politechniki Łódzkiej do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój usług Biura Karier” kosztami wynagrodzenia / dodatku do wynagrodzenia* dla Mentora [imię i nazwisko Mentora] za opiekę nad Uczestnikiem Projektu wymienionymi w załączniku nr 1 do noty księgowej, zgodnie z Umową Mentoringu nr [...]	0,00 PLN

Do zapłaty: PLN

(słownie: 00/100)

Należność prosimy przekazać na nasz rachunek bankowy nr:
.....

.....
miejsowość

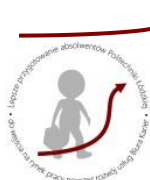
.....
data

.....
pieczęć i podpis Wystawcy

Załączniki:

1. Zestawienie kosztów związanych z refundacją wynagrodzenia Mentora.
2. Kopia listy płac.
3. Wyciągi bankowe potwierdzające wypłatę wynagrodzenia / dodatku* do wynagrodzenia Mentora.
4. Wyciągi bankowe potwierdzające wypłatę składek do ZUS i podatku do US ujętych w zestawieniu.
5. Dokument potwierdzający powierzenie roli Mentora (np. przyznanie dodatku, oddelegowanie, umowa o pracę).

* niepotrzebne skreślić



Biuro Projektu

Politechnika Łódzka, Biuro Karier • Al. Politechniki 3a, 93-590 Łódź,
tel. +48 42 631-2739 / +48 42 631-2098
e-mail: kompetencje@biurokarier.p.lodz.pl • www.biurokarier.p.lodz.pl